

# Gedächtnisprotokoll zur Gemeinderatssitzung

Mitterndorf an der Fischa  
Dienstag, 18.11.2025, 19.00 Uhr

## Anwesend:

Bgm. Thomas JECHNE	GR. Katrin MALTAVERNE
Vzbgm. Martin RIBNICSEK	GR. Benjamin STREIM
GGR. Gisela SOLLAK	GR. Dominik RÖHRER
GGR. Roland HRDLICKA	GR. Michael GSCHWENDTNER
GGR. Wolfgang TRAUSINGER	GR. Karin TRAUSINGER
GGR. Martina PFEIFFER (VP)	GR. Ralph Peter RUPP (VP)
GR. Johann RÖHRER	GR. Johannes RUPP (VP)
GR. Antonia HAMMER	GR. Gregor SCHELLENBAUER (VP)
GR. Martin YASSEN	GR. Christopher CECH (VP)
GR. Andrea SACO	GR. Johann TAUS (FP)

**Entschuldigt abwesend:** GR. Roman LAUERMANN

**Gast:** Romana Hartenfelser, Julia Richter, Edler Ch., Paul O., Zurowetz A.

## Tagesordnung

1. Entscheidung über Einwendungen gegen die Verhandlungsschrift der letzten GR-Sitzung
2. Bericht - Prüfungsausschuss
3. VA 2026
4. Haushaltskonsolidierungskonzept § 72b NÖ GO
5. Unterfertigung Darlehensverträge
6. Konsenserhöhung Brunnenfeld Mitterndorf Pumpwerk beim Birkenwald
7. Ehrungen
8. Bericht Schulausschuss
9. Anpassung - Nutzungskonzept und Tarife VS-Turnsaal
10. Benützungsbereinkommen - Bohrung und Installierung einer Sonde (Wiener Wasser)
11. Änderung der Satzung des GAV-Fischatal – Aktualisierung der EGW (Kläranlage und Verbandssammler)
12. Berichte der Gemeinderäte
13. Weihnachtsgeld
14. Kinderweihnachtsgeld
15. Personalangelegenheiten
16. Allfälliges

Beginn der Sitzung: 19:05

TOP 1) **Entscheidung über Einwendungen gegen die Verhandlungsschrift der letzten Gemeinderatssitzung**

Es wurden keine Einwendungen eingebracht, somit wurde die Verhandlungsschrift genehmigt.

TOP 2) **Bericht Prüfungsausschuss**

Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses GR Johannes Rupp berichtet über die am 29.09.2025 stattgefundene Sitzung mit dem Themenschwerpunkt „Bauhof“ und die am 13.11.2025 stattgefundene Sitzung mit dem Themenschwerpunkt „Voranschlag 2026“.

Der Vorsitzende Bgm. Jechne dankt für den Bericht.

TOP 3) **Voranschlag 2026**

Der Entwurf des Voranschlages für das Jahr 2026 liegt in der Zeit vom 04.11.2025 - 18.11.2025 zur öffentlichen Einsichtnahme im Gemeindeamt auf.

Je eine Ausfertigung des Entwurfs wurde den politischen Parteien am 04.11.2025 per E-Mail zugestellt. Frau Hartenfelser erläutert den Voranschlag.

Wortmeldung von GR Johannes Rupp:

Die VP Mitterndorf wird dem Entwurf des Voranschlages 2025 zustimmen, da die Inhalte nach Prüfung im Ausschuss als korrekt beurteilt wurden. Gleichzeitig möchten die Gemeinderäte der VP Mitterndorf jedoch ausdrücklich festhalten, dass sie den im Voranschlag angeführten Projekten nicht zustimmen. Dies betrifft insbesondere den geplanten Grundstücksankauf des REWE-Gebäudes inkl. Grundstück.

Bgm Jechne stellt den Antrag, den Voranschlag 2026 in der vorliegenden Form zu beschließen.

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

TOP 4) **Haushaltskonsolidierungskonzept § 72b NÖ GO**

Die Buchhaltungsabteilung wurde im November 2024 neu übernommen und wird dahingehend von unseren neuen Kollegen optimiert.

In den folgenden Bereichen wurde im Jahr 2025 eine Gebührenanpassung durchgeführt:

- Hundeabgabe
- Kindergarten
- Friedhofsgebühren
- Wassergebühr
- Kanalgebühren
- Vermietung Kultursaal

Ein vermehrtes Augenmerk wird auf die Ausgaben der Gemeinde gelegt. So werden nur noch zwingend notwendige Investitionen getätigt. Ebenso werden Wartungsverträge kontrolliert und kostenintensive Projekte nicht mehr finanziert. Konkret betroffen davon sind:

- Aktion Sammeltaxi: Kosten werden um 50% reduziert. Ab dem Jahr 2027 soll dies durch die VOR-Region Carnuntum (Ausbau des öffentlichen Verkehrs) Großteil abdeckt sein.
- Musikschule: die Subvention (bisher wurden für Mitterndorfer die Hälfte der Kosten übernommen - entspricht € 27,50/Person) mit September 2025 eingestellt.

- Subventionen von diversen Veranstaltungen: es werden keine Veranstaltungen mehr subventioniert

Im Bereich Finanzierungen wurden auch Einsparungen vorgenommen. Vorhandene Darlehen wurden umgeschuldet, Projekte, die vorab über den Kassenkredit finanziert wurden, wurden nun ausfinanziert damit die Liquidität der Gemeinde wieder steigen kann.

Die Personalkosten wurden mittlerweile überprüft und den notwendigen Stundenausmaß angepasst.

Der Haushaltskontoplan wird laufend überarbeitet.

Bgm. Jechne stellt den Antrag das Haushaltkskonsolidierungskonzept zu beschließen.

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

TOP 5) **Unterfertigung Darlehensverträge**

Die aufgenommenen Darlehen, die in der GR-Sitzung am 30.09.2025 beschlossen wurden, sind fertig zur Unterschrift und werden vorgelegt.

Bgm. Jechne stellt den Antrag, die Darlehen zu unterfertigen.

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

TOP 6) **Konsenserhöhung Brunnenfeld Mitterndorf Pumpwerk beim Birkenwald**

GGR Pfeiffer berichtet über die Konsenserhöhung der EVN - im Pumpwerk soll zukünftig doppelt soviel Wasser wie bisher gefördert werden. Die EVN hat die geplante Änderung jedoch nur einem Landwirt mitgeteilt, nicht allen Betroffenen.

GGR Pfeiffer stellt den Antrag, dass alle betroffenen Landwirte eine Verständigung bekommen und eine Parteienstellung erhalten.

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

TOP 7) **Ehrungen**

GR Maltaverne berichtet darüber, dass Frau Yvonne Prinz dieses Jahr ihr 10-jähriges Dienstjubiläum begeht. Diese Dienstzugehörigkeit erlaubt es, Frau Prinz die bronzenen Verdienstmedaille der Gemeinde Mitterndorf zu verleihen. Die Verleihung verursacht keine Kosten, da die Gemeinde solche Medaillen bereits in der Vergangenheit erworben hat.

GR Maltaverne stellt den Antrag, Frau Yvonne Prinz die bronzenen Verdienstmedaille zu verleihen.

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

TOP 8) **Bericht Schulausschuss**

GGR Gisela Sollak berichtet als Vorsitzende des Volksschulausschusses wird über die am 26.06.2025 stattgefandene Sitzung.

Bgm. Jechne dankt für den Bericht.

TOP 9) **Anpassung - Nutzungskonzept und Tarife VS-Turnsaal**

Das bestehende Tarif- und Benützungskonzept für den Turnsaal wurde überarbeitet. Künftig beträgt die Benützungsgebühr € 20,00 pro Stunde (bisher € 15,00). Dies beinhaltet zwei Werbungen in der Gemeinde- WhatsApp Gruppe zu Gunsten der jeweilige Benutzer. Zu Beginn jedes Semesters sollen die Turnsaalbenutzer:innen zukünftig die benötigte Stundenzahl bekanntgeben und den entsprechenden Betrag im Voraus entrichten. Ziel dieser Anpassung ist eine bessere Planbarkeit der Hallennutzung sowie eine Vereinfachung der administrativen Abwicklung.

Bei der Neuberechnung des Tarifs wurden umliegende Gemeinde als Referenz herangezogen.

Dem SVM wurde bis dato keine Turnsaalmiete in Rechnung gestellt. Ab sofort soll der Sportverein dieselben Kosten wie andere Mieter haben. Um Kostenwahrheit herzustellen, wird die Summe als Subvention an den SVM verbucht. Im Jahr 2025/2026 entspricht das einer Summe von € 4.800,-.

GR Röhrer D. stellt den Antrag den Turnsaal ab dem Sommersemester 2026 um € 20,- pro Stunde im Vorhinein zu verrechnen und den Nutzern 2x jährlich ein WhatsApp Inserat zu gewähren.

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

TOP 10)      **Benützungsübereinkommen - Bohrung und Installierung einer Sonde (Wiener Wasser)**

Der, für die Beschlussfassung benötigte, Vertrag wurde noch nicht übersendet, daher wird dieser TOP abgesetzt und auf die nächste GR-Sitzung verschoben.

TOP 11)      **Änderung der Satzung des GAV-Fischatal - Aktualisierung der EGW (Kläranlage und Verbandssammler)**

Die Aufteilung des nicht gedeckten Aufwandes auf die verbandsangehörigen Gemeinden ist spätestens nach 5 Jahren zu überprüfen und gegebenenfalls zu ändern. Von Dipl.-Ing. Franz Paikl, staatlich befugter und beeideter Zivilingenieur, liegt eine Neuermittlung des Aufteilungsschlüssels vom September 2025 vor, die ab 1. Jänner 2026 wirksam werden soll.

GGR Hrdlicka stellt den Antrag, aufgrund der Neuberechnung des Aufteilungsschlüssels eine Änderung der Satzung des Gemeindeabwasserverbandes vorzunehmen.

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

TOP 12)      **Berichte der Gemeinderäte**

Die Berichte wurden an alle Gemeinderäte zur Durchsicht nachweislich per Mail versendet.

TOP 13 - 15)    **Weihnachtsgeld - Kinderweihnachtsgeld - Personalangelegenheiten**

Diese Tagesordnungspunkte werden im nicht-öffentlichen Teil der GR-Sitzung behandelt.

TOP 16)      **Allfälliges**

Die Sitzung wurde um 20:37 offiziell durch Bgm. Jechne geschlossen.